

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОПОГОРЕЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
КАРСУНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.04.2020

№ 1

Экз. № ___

с. Новое Погорелово

О порядке уведомления Главой администрации муниципального образования Новопогореловское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения его к совершенствованию коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 29 Устава муниципального образования Новопогореловское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области:

1. Утвердить:

1.1.Порядок уведомления Главой администрации муниципального образования Новопогореловское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1)

1.2 Перечень сведений, содержащих в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения Главы администрации муниципального образования Новопогореловское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение №2).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
Новопогореловское сельское поселение
Карсунского района Ульяновской области



Н.Ю. Горевалова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению
Главы муниципального
образования Сосновское сельское
поселение Карсунского района
Ульяновской области
от 03.04.2020 № 1

ПОРЯДОК

уведомления Главой администрации муниципального образования Новопогореловское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления Главой администрации муниципального образования Новопогореловское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее - Главой администрации) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление Главы муниципального образования Новопогореловское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области (далее – Главы муниципального образования) обо всех случаях обращения к Главе администрации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается Главой администрации в кадровую службу администрации муниципального образования Новопогореловское сельское поселение (далее – кадровая служба) (по согласованию) незамедлительно, когда Главой администрации стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, но не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда Главе администрации стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении Главы администрации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений, он обязан уведомить Главу муниципального образования по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения Главы администрации к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Глава администрации, уклонившийся от уведомления Главы муниципального образования о фактах обращения в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приёма и регистрации уведомлений

2.1. Организация приёма и регистрации уведомлений Главы администрации о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется кадровой службой (по согласованию).

2.2. Глава администрации, при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, представляет в кадровую службу (по согласованию) письменное уведомление на имя Главы муниципального образования по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.3. Уведомления в день подачи регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к Главе администрации каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного уведомления выдаётся заявителю на руки в тот же день под роспись в графе 7 (особые отметки) Журнала.

2.4. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Главы муниципального образования.

2.5. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передаётся на рассмотрение Главе муниципального образования (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нём сведений.

2.6. Журнал хранится в кадровой службе (по согласованию) не менее 5 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется кадровой службой (по согласованию).

3.2. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки может быть продлён Главой муниципального образования по ходатайству кадровой службы (по согласованию), но не более чем на 10 дней.

3.3. Глава администрации по письменному запросу кадровой службы представляет необходимые для проверки материалы, пояснения.

В ходе проверки подробные объяснения могут быть запрошены у Главы администрации, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, Глава администрации, представивший уведомления, по его письменному ходатайству должен быть ознакомлен с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведённой проверки, Глава администрации вправе представить Главе муниципального образования (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своём несогласии, с обязательным указанием причин.

3.4. При проведении проверки уведомлений обеспечивается соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

результаты проверки представленных сведений;

подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения Главы администрации к совершению коррупционных правонарушений;

перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения Главы администрации к совершению коррупционных правонарушений.

3.6. По результатам проведённой проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Главе муниципального образования (лицу, временно исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку

Главе
муниципального образования
Новопогореловское сельское поселение

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**Главы муниципального образования
Новопогореловское сельское поселение Карсунского района Ульяновской
области о фактах обращения в целях склонения Главы администрации
муниципального образования Новопогореловское сельское поселение Кар-
сунского района Ульяновской области к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупцион-
ному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления
МНОЮ _____

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии (бездействии), которое
муниципальный служащий должен совершить по обращению;

информация об отказе муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении коррупци-
онного правонарушения; информация о наличии (отсутствии) договорённости о дальнейшей встрече и действи-
ях участников обращения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин.,
« ____ » _____ 20 ____ г. в _____
(место: город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и д.р.)

_____ (дата написания уведомления)

_____ (подпись)

Основание _____
Срок хранения _____

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к Главе администрации муниципального образования Новопогореловское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

На «__» листах

№ п/п (регистрационный номер)	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, приняв- шее уведомле- ние (Ф.И.О., подпись, дата)	Муниципаль- ный служа- щий, подав- ший уведом- ление (Ф.И.О.)	Краткие сведения об уведом- лении	Должностное ли- цо, принявшее уведомление на проверку указан- ных в нём сведе- ний (Ф.И.О., подпись, дата)	Сведения о принятом ре- шении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению
Главы муниципального
образования Новопогореловское сельское
поселение Карсунского района
Ульяновской области
от 03.04.2020 № 1

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения Главы администрации муниципального образования Новопогореловское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Замещаемая должность.
3. Структурное подразделение.
4. Информация о факте обращения в целях склонения Главы администрации к совершению коррупционных правонарушений:
 - а) информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) Главу администрации к совершению коррупционного правонарушения;
 - б) информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения Главы администрации к совершению коррупционного правонарушения;
 - в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);
 - г) информация о действии (бездействии), которое Глава администрации должен совершить по обращению;
 - д) информация об отказе Главы администрации принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - е) информация о наличии (отсутствии) договорённости о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
 - ж) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
 - з) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).

Уведомление заверяется личной подписью Главы администрации муниципального образования Новопогореловское сельское поселение Карсунского района Ульяновской области с указанием даты, времени и места составления уведомления.